

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK KULTÚRNEHO DOMU
MESTSKEJ ČASTI KOŠICE – BARCA**

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť Košice – Barca zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - časť nehnuteľnosti vedenej na LV č. 1942 pod súpisným číslom 917/31, parc. č. 2181. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život mestskej časti a jej občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh mestskej časti pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovené odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám. V osobitých prípadoch rozhoduje starosta mestskej časti Košice – Barca.
2. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov mestskej časti Košice – Barca a pre osoby, ktoré z akéhokolvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok II.

Základné ustanovenia

1. Za účelom užívania predmetu nájmu podpíše žiadateľ pred začatím užívania protokol o prenájme s Mestskou časťou Košice – Barca.
2. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule
 - ľavý salónik
 - veľká sála,
 - pravý salónik,
 - kuchyňa,
 - skladové priestory,
 - šatňa vedľa sály,
 - sociálne zariadenia.

Článok III.

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom mestskej časti.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom mestskej časti.

Článok IV.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky protokolu o nájme KD a Prevádzkového poriadku KD.
2. Nájomca je zodpovedný za vzniknuté škody. V prípade vzniku škôd, ktoré počas doby nájmu vzniknú na predmete nájmu, sa nájomca zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k nájomcovi vzťah.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do užívania inému.
4. Nájomca je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany majetku. Pri vzniknutom požiari v objekte Kultúrneho domu nájomca použije hasiace prístroje a je povinný oznámiť požiar na telefónnom čísle 150 alebo 112
5. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany podľa zák. 314/2001 Zb. z.
6. Nájomca je povinný:
 - a) užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat energiami /elektrika, voda, kúrenie/;
 - b) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi;
 - c) uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania;
 - d) bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi mestskej časti skutočné trvanie užívania priestorov KD;
 - e) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané;
 - f) opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi mestskej časti v stave, v akom ich prevzal a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. V Zásady používania priestorov KD

1. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok v zmysle cenníka krátkodobého nájmu a jednorazového nájmu priestorov, huteľného materiáľno-technického vybavenia k jednorazovým nájmom Kultúrneho domu, Barčianska 31, Košice – Barca, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku ako Príloha č. 2 (ďalej len „cenník“). V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný v dostatočnom časovom predstihu požiadať o prenájom konkrétneho priestoru KD. Záujemca je povinný uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia. Za rezerváciu priestorov KD je žiadateľ povinný zaplatiť rezervačný poplatok v zmysle cenníka osobne do pokladne miestneho úradu alebo prevodným príkazom na účet mestskej časti, a to najneskôr do 3 dní po uskutočnenej rezervácii. V prípade nezaplatenia rezervačného poplatku v stanovenom termíne, bude rezervácia zrušená. Rezervačný poplatok sa v prípade zrušenia rezervovaného termínu nevracia.
3. Za využívanie priestorov KD na jednorazovú akciu – podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne miestneho úradu bezprostredne po skončení nájmu, t.j. v najbližší pracovný deň. Z poplatku bude následne odrátaná suma uhradená ako rezervačný poplatok. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
4. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom miestneho úradu.
5. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, cateringu.
6. V priestoroch KD je zakázané fajčiť v zmysle zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zakázané je používať netypizované a odborne nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodové skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení ako aj akékoľvek neodborné zásahy do elektrických zariadení.
8. Lekárnička je uložená v kuchynke KD.
9. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia KD:
 - a) zodpovedný pracovník odovzdá miestnosti a zariadenia KD takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
 - b) ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do protokolu;
 - c) pri preberaní kuchyne zodpovedný pracovník v prítomnosti prenajímateľa vyskúša elektrické zariadenia. Oboznámi ich so spôsobom ich prevádzky.
 - d) pri akejkol'vek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti zodpovedného pracovníka robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
 - e) prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom - zodpovedný pracovník KD odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu

- takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom záznam;
- f) ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu, urobia o tom záznam do protokolu;
10. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti stanovené prenajímateľom.

Čl. VI

Osobitné podmienky užívania Kultúrneho domu

1. Počas spoločenskej akcie alebo podujatia je zakázané sa po 22.00 hod. zdržiavať vo vonkajších priestoroch areálu KD a rušiť tak nočný pokoj nepríjemnými alebo neprimeranými hlasnými zvukmi technických zariadení alebo hlasom osôb.
2. Priestory sú nájomcovi sprístupnené najneskôr v deň prenájmu, ak sa účastníci nedohodnú inak. V prípade prenájmu priestorov KD na viac dní, účtuje sa poplatok v zmysle stanoveného cenníka.
3. Zľavy, ktoré vyplývajú z cenníka pre občanov s trvalým pobytom v mestskej časti platia nasledovne:
 - a) Svadba – zľava sa vzťahuje len na nevestu alebo ženícha v prípade, ak aspoň jeden z nich má v mestskej časti trvalý pobyt;
 - b) Rodinná oslava – zľava sa vzťahuje len na osobu – oslávenca, v prípade, ak má v mestskej časti trvalý pobyt;
 - c) Kar – zľava sa vzťahuje len na zomrelú osobu v prípade, ak táto osoba mala v mestskej časti trvalý pobyt.
4. Súčasťou hlavnej sály KD je pódium. Za každú manipuláciu s pódium a zmenu umiestnenia a rozmerov pódia sa vyberá poplatok v zmysle cenníka.
5. Za zapožičanie ozvučovacej aparatúry sa vyberá poplatok v zmysle stanoveného cenníka. V prípade poškodenia alebo scudzenia aparatúry je nájomca povinný prenajímateľovi nahradiť škodu vo výške nadobúdacej ceny aparatúry.
6. Hnutel'né vybavenie slúži na využitie len v priestoroch KD a prenajíma sa výlučne k jednorazovým prenájomom priestorov KD. Hnutel'né vybavenie sa nezapožičiava ani neprenajíma mimo priestorov KD.
7. Prevádzkový poriadok je prístupný v KD, na miestnom úrade mestskej časti Košice - Barca a na webovom sídle mestskej časti www.barca.sk.

Čl. VII

Závěrečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov mestskej časti, užívateľov a nájomcov KD a nadobúda účinnosť od 1.11.2019.

V Košiciach – Barci, dňa 21.10.2019

.....

František Krištof

starosta mestskej časti

Príloha č. 1

**PROTOKOL O ODDOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV
KULTÚRNEHO DOMU**

PRENAJÍMATEĽ:

Mestská časť Košice – Barca

František Krištof, starosta

Abovská 32, 040 17 Košice – Barca

IČO: 00691003

Bankové spojenie – IBAN: SK05 5600 0000 0004 2770 2001

NÁJOMCA:

I.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove kultúrneho domu v Košiciach – Barci, Barčianska 31, ktoré sú vo vlastníctve mestskej časti Košice – Barca. Budova kultúrneho domu je zapísaná na LV č. 1942, parc. č. 2181, súp. č. 917/31 v k.u. Košice – Barca.
2. Účel nájmu:

II.

Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú (dátum a čas):

III.

Nájomné a úhrada služba

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:
Sála
Hnutelné vybavenie
.....
.....

IV.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru Protokol o odovzdaní a prevzatí priestorov kultúrneho domu.
2. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý týmto protokolom.
3. Nájomca nie je oprávnený prenechať priestor do podnájmu tretím osobám.
4. Nájomca berie na seba zodpovednosť za majetok mestskej časti a v prípade jeho poškodenia je povinný uhradiť škodu v plnej výške.
5. Nájomca si upravuje priestor na organizovanú akciu podľa svojich predstáv sám – príprava sály a pod.
6. Nájomca je povinný dodržiavať podmienky Prevádzkového poriadku kultúrneho domu, ktorý je prístupný na miestnom úrade, v kultúrnom dome a na webovom sídle mestskej časti www.barca.sk.
7. Nájomca plne zodpovedá za prevzaté kľúče a zaväzuje sa prípadnú stratu kľúčov neodkladne oznámiť prenajímateľovi. Preberajúci osobne zodpovedá za prevzaté kľúče, v prípade ich straty je povinný uhradiť všetky náklady spojené s výmenou zámky.
8. V prípade neprítomnosti prenajímateľa sa preberajúci zaväzuje riadne zabezpečiť prenajaté priestory (po odchode z prenajatých priestorov riadne uzamknúť hlavný zadný vchod, hlavný predný vchod a priestory sály, pozatvárať okná v miestnostiach, zhasnúť svetlá a skontrolovať použité elektrické zariadenia) a súčasne plne zodpovedá za osoby zdržiavajúce sa v prenajatých priestoroch.
9. Preberajúci zodpovedá za prípadné poškodenia priestorov (sú zakázané akékoľvek zásahy do stien, dverí, podláh a pod.) a v prípade poškodení je povinný uhradiť náklady na ich opravu.
10. Preberajúci je povinný opustiť a zabezpečiť priestory prenajímateľa bezprostredne po skončení akcie, resp. po dojednanom čase, ktorý má vyhradený na akciu, príp. prípravu akcie. Ak preberajúci neuzamkne a nezabezpečí riadne budovu zodpovedá za prípadné vzniknuté škody.
11. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany podľa zák. 314/2001 Zb. z.
12. Odovzdávajúci svojim podpisom potvrdzuje, že odovzdáva preberajúcejmu priestory nájmu v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.

V Košiciach - Barci, dňa

.....
Prenajímateľ (meno, priezvisko, podpis)

.....
Nájomca: (meno, priezvisko, podpis)

Príloha č. 2

Cenník krátkodobého a jednorázového nájmu priestorov a huteľného materiáľno-technického vybavenia k jednorázovým nájmom Kultúrneho domu, Barčianska 31, Košice - Barca

Cenník platný od 1.11.2019

Priestor (vstup, soc. zariadenia, sála, kuchyňa):

Účel	cena prenájmu	zľava pre občanov s trvalým pobytom v MČ	cena po zľave pre občanov s TP v MČ
Sála kultúrneho domu			
svadba (sála + kuchyňa)	150,-€/akcia	40,- €	110,-€/akcia
kar (sála + kuchyňa)	50,-€/akcia	20,-€	30,-€/akcia
rodinná oslava (sála + kuchyňa)	80,-€/akcia	20,-€	60,-€/akcia
stužková (sála + kuchyňa)	200,- €/akcia		
firemné posedenie (sála + kuchyňa)	100,-€/akcia		
politické strany a hnutia (sála)	30,- €/hod		
kurzy, semináre, školenia (sála)	20,-€/hod		
komerčné účely - predajné, obchodné, prezentačné (sála)	25,-€/hod		
*kultúrne podujatia a nekomerčné účely (sála)	10,- €/hod **5,- €/hod		
Salónik (kapacita cca 30 osôb) - ĽAVÝ			
kar (salónik + kuchyňa)	40,-€/akcia	20,-€	20,-€/akcia
rodinná oslava (salónik + kuchyňa)	40,-€/akcia	10,-€	30,-€/akcia
firemné posedenie (sála + kuchyňa)	70,-€/akcia		
politické strany a hnutia (salónik)	20,-€/hod.		
kurzy, semináre, školenia (salónik)	10,-€/hod.		
komerčné účely - predajné, obchodné, prezentačné (sála)	15,-€/hod.		
Salónik - PRAVÝ (príslušný k hlavnej sále)	25,-€/akcia		
detský kútik	15,-€/akcia		

Huteľné vybavenie:

obrus	1,50,- €/ks		
banketová sukňa	1,50,- €/ks		
návlek na stoličkové operadlo	1,50,- €/ks		
inventár (servis)	1,- €/os		
zapožičanie aparatury	30,-€/akcia		

Obrusy, návleky a inventár sa prenajímajú výlučne k jednorázovým prenájmom (k akciám) priestorov Kultúrneho domu. Neprenajímajú sa mimo priestorov kultúrneho domu.

* podujatie, ktoré je zjavne neziskové, napriek tomu, že sa vyberá vstupné (benefičné, humanitárne)

**** nácvik/príprava/skúška predstavenia (nie dlhšie ako 3h)**

Za rezerváciu kultúrneho domu sa vyberá rezervačný poplatok vo výške 50,-€. Platbu je potrebné uskutočniť do 3 dní od uskutočnenej rezervácie, inak bude rezervácia zrušená. Rezervačný poplatok je v prípade zrušenia rezervovaného termínu NEVRATNÝ.

Za manipuláciu s pódium sa účtuje poplatok vo výške 70,-€.

Kľúče od KD sa poskytujú maximálne 1 DEŇ pred uskutočnením akcie, a to len v prípade, že priestory kultúrneho domu nie sú obsadené. V prípade záujmu o prenájom KD na viac dní, t.j. skoršie prevzatie kľúčov, účtuje sa poplatok za energie a poplatok 30,-€/deň.

Priestory kultúrneho domu sa neprenajímajú na účely usporadúvania súkromných diskoték, zábav, plesov, koncertov, Silvestra a iných spoločenských udalostí, ktoré neorganizuje Mestská časť Košice - Barca !

Bližšie podmienky vzťahujúce sa k nájmu sú uvedené v prevádzkovom poriadku Kultúrneho domu Košice - Barca. Prevádzkový poriadok Vám bude poskytnutý k nahliadnutiu osobne na miestnom úrade, resp. je verejne prístupný na webovom sídle www.barca.sk v sekcii "Prenájom kultúrneho domu".